

طلب ترقية موظف

طلب ترقية موظف

حفظه الله

المكرم المدير التنفيذي

وبعد..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

فأني أمل التكرم بالموافقة على طلب ترقية الموظف / منير حسن أحمد النجدي من وظيفته الحالية : مسؤول مشاريع إلى وظيفة : مدير الدعوة والأنشطة وذلك لعدة أسباب منها :

-١

-٢

-٣

على أن تكون فترات العمل : كالسابق

جزئي

تغيير وقت الدوام إلى كاه

الاجراءات المترتبة على تغيير وقت الدوام :

..... -١

..... -٢

مقدم الطلب

..... الاسم :

..... المسمى الوظيفي :

..... التوقيع :

اعتماد التوظيف

لا مانع من اعتماد توظيف الموظف المذكور بعاليه على وظيفة /

وذلك اعتباراً من يوم الموافق / / ١٤هـ

براتب أسامي ريال ، كتابة /

المدير التنفيذي

أنس بن محمد بن علي الزميع

الشؤون الإدارية

مسؤول الشؤون الإدارية

الاسم: إبراهيم بن محمد الحبشي

..... التوقيع :