**نموذج رقم (21 )**

**طلب ترقية موظف**

**طلب ترقية موظف**

المكرم المدير التنفيذي حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

فأني آمل التكرم بالموافقة على طلب ترقية الموظف / منير حسن أحمد النجدي من وظيفته الحالية : **مسؤول مشاريع**

إلى وظيفة :  **مدير الدعوة والأنشطة** وذلك لعدة أسباب منها :



على أن تكون فترات العمل : 🔾 كالسابق

🔾 تغير وقت الدوام إلى كامل جزئي

الاجراءات المترتبة على تغيير وقت الدوام :

1. ...................................................................
2. ...................................................................

**مقدم الطلب**

**الاســـم: ..............................................................**

**المسمى الوظيفي :........................................................**

**التـوقـيع :**

**اعتماد التوظيف**

🔾 لا مانع من اعتماد توظيف الموظف المذكور بعاليه على وظيفة /

وذلك اعتباراً من يوم الموافق / / 14هـ

براتب أساسي ريال ، كتابة /

**المدير التنفيذي**

**أنس بن محمد بن علىي الزميع**

**الشؤون الإدارية**

**مسؤول الشؤون الإدارية**

**الاســـم: إبراهيم بن محمد الحبيشي**

**التـوقـيع :**