

نموذج رقم (١٠)

توكيل استلام مكافأة / مستحقات مالية

توكيل استلام مكافأة / مستحقات مالية

وفقه الله

المكرم مدير الشؤون الإدارية والمالية

وبعد..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

الشخص الموكَّل : الأخ / ..... / بقسم / .....

نوع التوكيل :  راتب : وذلك عن الأشهر من / ..... لعام ١٤هـ إلى شهر / ..... لعام ١٤هـ

مستحقات أخرى وهي :

ملحوظات أخرى :

ولكم جزيل الشكر والتقدير،،،

الموكَّل

..... : الاسم

..... : التاريخ

..... : التوقيع

اعتماد التوكيل

لا مانع من قبول التوكيل.

..... : الموافقة مشروطة بـ :

رفض الطلب ، بسبب :

.....

.....

..... : ملحوظات :

.....

مدير الشؤون الإدارية والمالية

..... : الاسم

..... : التوقيع

..... : التاريخ / / ١٤هـ