**نموذج رقم (10)**

**توكيل استلام مكافأة / مستحقات مالية**

**توكيل استلام مكافأة / مستحقات مالية**

**المكرم مدير الشؤون الإدارية والمالية وفقه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

الشخص الموكَّل : الأخ / بقسم /

نوع التوكيل : 🞏 راتب : وذلك عن الأشهر من / لعام 14هـ إلى شهر / لعام 14هـ.

 🞏 مستحقات أخرى وهي :

ملحوظات أخرى :

ولكم جزيل الشكر والتقدير،،،

**الـمـوكِّــل**

الاســــم :

الـتـاريـخ :

التـوقـيـع :

**اعتماد التوكيل**

🔾 لا مانع من قبول التوكيل.

🔾 الموافقة مشروطة بـ :

🔾 رفض الطلب ، بسبب :

ملحوظات :

 **مدير الشؤون الإدارية والمالية**

 **الاســــم :**

 **التـوقـيـع :**

 **الـتـاريـخ : / / 14هـ**