

نموذج رقم (١٣)  
استقالة

استقالة موظف

حفظه الله

المكرم المدير التنفيذي

وبعد..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

التمهيد

.....

الأسباب

.....

الطلب : لذا أمل منكم قبول استقالي وإعفائي من وظيفتي في المركز ، (بعد شهر من تاريخ تقديمي لهذه الاستقالة) وطي  
قيدي اعتباراً من يوم ..... الموافق ..... / ..... / ١٤هـ ، وتعميد من يلزم لإكمال  
إجراءات إنهاء الخدمة.

الاسم / ..... التوقيع ..... التاريخ .....

موافقة المدير المباشر

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

التوجيه

وفقه الله

المكرم / مدير الشؤون الإدارية والمالية

نفيدكم بأنه :

لا مانع من قبول استقالة الموظف المذكور ، واعتمدوا طي قيده اعتباراً من تاريخ / / ١٤هـ

أخرى .....

.....

المدير التنفيذي

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / ١٤هـ

- الأصل في ملف الموظف.

- صورة لرئيس القسم.

- صورة للموظف.

- صورة للمالية.