

نموذج رقم (١٩)
مخالصة عهدة

مخالصة عهدة
رقم السند: تاريخه:

المكرم مدير إدارة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..
ويعد..

اسم الموظف مستلم العهدة : رقمه :
المسعى الوظيفي : الإدارة :

أقرأ أنا الموظف الموضح اسمي بعاليه قد سبق لي استلام عهدة والمذكورة في سند استلام عهدة رقم وتاريخ ،
وأرغب بتسليم تلك العهدة ، وبهذا أمل المخالصة على استلامكم إيها ، ولكم جزيل الشكر والعرفان ..

الأسباب :

- (١) انتهاء مدة عمل الموظف في المركز .
(٢) الانتهاء من العهدة .
(٣) استقالة الموظف .
(٤) أخرى

توجيهات أخرى

حالة العهدة :

- (١) ممتازة دون ملاحظات .
(٢) توجد ملاحظات . (الملاحظة:)
(الإجراء المتخذ:.....)

مخالصة العهدة :

- (١) تمت المخالصة .
(٢) لم تتم المخالصة ، وتبقى في عهدة الموظف .

الموظف

مدير إدارة الخدمات المساندة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

- الأصل في ملف الموظف.
- صورة لرئيس القسم.
- صورة للموظف.
- صورة للمالية.