**نموذج رقم (19)**

**مخالصة عهدة**

**مخالصة عهدة**

**رقم السند: تاريخه:**

المكرم مدير إدارة .......................................... حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

اسم الموظف مستلم العهدة : رقــمـــه :

المسمى الوظيفي : الإدارة :

أقر أنا الموظف الموضح اسمي بعاليه قد سبق لي استلام عهدة و المذكورة في سند استلام عهدة رقم ....... وتاريخ ......... ، وأرغب بتسليم تلك العهدة ، وبهذا آمل المخالصة على استلامكم إياها ، ولكم جزيل الشكر والعرفان ..

الأسباب :

(1) 🞏انتهاء مدة عمل الموظف في المركز . (2) 🞏 الانتهاء من العهدة .

(3) 🞏استقالة الموظف .

(4) 🞏أخرى

توجيهات أخرى

حالة العهدة :

(1) 🞏ممتازة دون ملاحظات .

(2) 🞏 توجد ملاحظات . (الملاحظة:......................................................................................................................................................)

(الإجراء المتخذ:...........................)

مخالصة العهدة :

(1) 🞏تمت المخالصة .

(2) 🞏لم تتم المخالصة ، وتبقى في عهدة الموظف .

#### مدير إدارة الخدمات المساندة الموظف

الاسم : الاســـم :

التوقـيـع: التوقـيـع :

التاريخ : التاريخ :

* **الأصل في ملف الموظف.**
* **صورة لرئيس القسم.**
* **صورة للموظف.**
* **صورة للمالية.**