

نموذج رقم (١٤)
إنذار كتابي (لفت نظر)

لفت نظر

إنذار كتابي : أول □ ثاني □ ثالث □ رابع □

المكرم الموظف / حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

فقد ساءنا ما حصل منكم من تقصير في /

ومخالفتكم لأنظمة المركز في /

لذا فنلقت نظركم إلى /

كما هو موضح في الإجراء الجزائي المرفق.

على أمل أن يكون هذا الإنذار الكتابي مؤشراً إيجابياً لتفادي ما حصل من قصور في الأيام القادمة ، وزيادة اهتمام

الموظف بما تمت الإشارة إليه.

والله من وراء القصد ،،،

المدير التنفيذي

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

- صورة بملف الموظف.

- صورة للرئيس المباشر.