**نموذج رقم (14)**

**إنذار كتابي (لفت نظر)**

**لفت نظر**

**إنذار كتابي : 🞏 أول 🞏 ثاني 🞏 ثالث 🞏 رابع**

المكرم الموظف / حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

فقد ساءنا ما حصل منكم من تقصير في /

ومخالفتكم لأنظمة المركز في /

لذا فنلفت نظركم إلى /

كما هو موضح في الإجراء الجزائي المرفق.

على أمل أن يكون هذا الإنذار الكتابي مؤشراً إيجابياً لتفادي ما حصل من قصور في الأيام القادمة ، وزيادة اهتمام الموظف بما تمت الإشارة إليه.

والله من وراء القصد ،،،

**المدير التنفيذي**

الاســــم :

التـوقـيـع :

الـتـاريـخ : / / 14هـ

* صورة لملف الموظف.
* صورة للرئيس المباشر.