**نموذج رقم (27)**

**صرف مكافأة / مستحقات مالية**

**صرف مكافأة / مستحقات مالية**

**المكرم مدير الشؤون الإدارية والمالية وفقه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

يصرف للأخ / بقسم / ..................................................

🞏 راتب شهر : وذلك بدل الإجازة السنوية المستحقة للموظف للفترة من : / / 14 هـ إلى / /14 هـ .

السبب : ...................................................................................................................................................................................................

ملحوظات أخرى :

ولكم جزيل الشكر والتقدير،،،

**المدير التنفيذي**

الاســــم :

الـتـاريـخ :

التـوقـيـع :

**اعتماد**

🔾 لا مانع

🔾 الموافقة مشروطة بـ :

🔾 رفض الطلب ، بسبب :

ملحوظات :

**المدير التنفيذي**

الاســــم :

الـتـاريـخ :

التـوقـيـع :